

## СПРАВОЧНИК ЭКСПОНЕНТА

### Российская национальная выставка в Париже

11-15 июня 2010 г.

Дворец «Гран-Пале», Франция г. Париж

### СОДЕРЖАНИЕ

1.	<a href="#">ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ВЫСТАВКЕ</a> .....	стр.	2.
2.	<a href="#">СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫСТАВКИ</a> .....	стр.	4.
3.	<a href="#">ДОКУМЕНТЫ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ К ЗАПОЛНЕНИЮ</a>	стр.	5.
4.	<a href="#">ДОКУМЕНТЫ, ЗАПОЛНЯЕМЫЕ ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ</a> .....	стр.	5.
5.	<a href="#">УСЛОВИЯ, СРОКИ И ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ</a> .....	стр.	6.
6.	<a href="#">СТАНДАРТНО ОБОРУДОВАННАЯ ВЫСТАВОЧНАЯ ПЛОЩАДЬ</a> .....	стр.	7.
7.	<a href="#">НЕОБОРУДОВАННАЯ ВЫСТАВОЧНАЯ ПЛОЩАДЬ (ЗАСТРОЙКА ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПРОЕКТУ)</a> .....	стр.	8.
8.	<a href="#">ЗАОЧНОЕ УЧАСТИЕ</a> .....	стр.	8.
9.	<a href="#">СТРУКТУРА РАСХОДОВ ПО УЧАСТИЮ В ВЫСТАВКЕ</a> .....	стр.	8.
10.	<a href="#">АККРЕДИТАЦИЯ УЧАСТНИКОВ</a> .....	стр.	10.
11.	<a href="#">РЕКЛАМА, КАТАЛОГ, ПУТЕВОДИТЕЛЬ</a> .....	стр.	10.
12.	<a href="#">ОХРАНА ПАВИЛЬОНА</a> .....	стр.	11.
13.	<a href="#">ОФИЦИАЛЬНЫЙ ПРИЕМ, ПОСВЯЩЕННЫЙ ОТКРЫТИЮ ВЫСТАВКИ</a> .....	стр.	11.
14.	<a href="#">ДЕЛОВАЯ ПРОГРАММА</a> .....	стр.	11.
15.	<a href="#">ПРОГРАММА «ДЕЛОВАЯ МИССИЯ»</a>	стр.	11.
16.	<a href="#">ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА УЧАСТНИКОВ, ВИЗОВАЯ ПОДДЕРЖКА, ЗАКАЗ АВИАБИЛЕТОВ И РАЗМЕЩЕНИЕ В ГОСТИНИЦАХ</a> .....	стр.	13.
17.	<a href="#">ТРАНСПОРТНО-ЭКСПЕДИТОРСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И ТАМОЖЕННОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ВЫСТАВОЧНЫХ ГРУЗОВ</a> .....	стр.	13.

# 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ВЫСТАВКЕ

Российская национальная выставка в городе Париже (Франция) проводится в соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 2117-р. Выставка является ключевым мероприятием программы Года Российской Федерации во Французской республике и Года Французской республики в Российской Федерации и призвана осветить экономические и гуманитарные аспекты сотрудничества двух государств и народов.

## 1.1. Организаторы выставки

Министерство промышленности и торговли Российской Федерации

## 1.2. Выставочный оператор

Организация Выставки осуществляется с частичным финансированием за счет средств федерального бюджета. По итогам открытого конкурса Минпромторга России на оказание услуг по организации и проведению Выставки выставочным оператором определено ООО «ИНКОННЕКТ» как единственный исполнитель.

Бюджетные организации могут заключать контракт на предоставление услуг по обеспечению участия в Выставке с ООО «ИНКОННЕКТ» без проведения конкурса (п. 21, р. 2, ст. 55, Гл. 6. «Размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)» Федерального закона от 21 июля 2005 г. N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»).

Выставочный оператор готов предоставить весь комплекс услуг по организации участия в Выставке: таможенно-экспедиционное и транспортное обслуживание, бронирование гостиниц и авиабилетов, визы, переводчиков, культурную и деловую программу, рекламно-информационное сопровождение.

## 1.3. Выставка проводится при поддержке:

### С российской стороны:

Министерства иностранных дел Российской Федерации  
Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации  
Министерства образования и науки Российской Федерации  
Министерства транспорта Российской Федерации  
Министерства культуры Российской Федерации  
Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации  
Администраций федеральных округов и субъектов Российской Федерации  
Российского Союза промышленников и предпринимателей (работодателей)  
Торгово-промышленной палаты Российской Федерации  
Российской академии наук  
Посольства Российской Федерации во Французской республике  
Торгового Представительства Российской Федерации во Французской республике

С французской стороны:

Генерального комиссариата перекрестных Годов России во Франции и Франции в России

Посольства Французской республики в Российской Федерации

Торгово-промышленной палаты Франции

Мэрия г. Парижа

Ассоциация предпринимателей MEDEF

**Сроки проведения:** 11 – 15 июня 2010 г.

**Место проведения:** дворец «Гран-Пале»

**Общая площадь выставки:** 15 000 кв. м

#### **1.4. Цель выставки**

содействовать дальнейшему укреплению и развитию деловых и культурных связей двух стран, расширению сотрудничества в социально-гуманитарной сфере, развитию экспорта высокотехнологичной продукции, привлечению инвестиций, технологий и бизнес-компетенций в высокотехнологичные отрасли российской экономики.

#### **1.5. Задачи выставки**

содействие развитию взаимной торговли, а также продвижение российской экспортной высокотехнологичной и машинно-технической продукции на рынок Франции;

- диверсификация российского экспорта, в том числе в области торговли услугами;
- расширение инвестиционного сотрудничества;
- стимулирование инновационной активности и взаимодействия научных центров двух стран;
- установление деловых контактов представителей культуры, науки, образования и здравоохранения России и Франции.

#### **1.6. Основные разделы Выставки**

- российские высокотехнологичные отрасли промышленности, наукоемкие технологии, инвестиции, инновации;
- демонстрация российско-французского сотрудничества;
- экспортный потенциал регионов России, инвестиции, туризм;
- искусство – наука – промышленность.

#### **1.7. Участники выставки**

Экспозиция выставки будет формироваться как по отраслевому, так и региональному принципам, при участии федеральных органов исполнительной власти, администраций субъектов Российской Федерации, Торгово-промышленной палаты Российской Федерации, Российского союза промышленников и предпринимателей и других заинтересованных организаций.

Федеральные, региональные и муниципальные органы исполнительной власти - организаторы коллективных экспозиций и бюджетные организации могут заключать контракт на предоставление услуг по обеспечению участия их экспозиций в Выставке с ООО «ИНКОННЕКТ» без проведения конкурса (п. 21, р. 2, ст. 55, Гл. 6. «Размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)» Федерального закона от 21 июля 2005 г. N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»).

### 1.8. Тематические направления

- История двусторонних отношений (архивные документы, артефакты, и др.);
- Российские наукоемкие технологии (нано-, био- и лазерные технологии, радиоэлектронное оборудование и системы);
- Российская инфраструктура инновационной деятельности («особые экономические зоны», технопарки, наукограды, инновационные и венчурные фонды);
- Космическое и авиационное сотрудничество (совместные проекты на МКС с использованием российских технологий и др.);
- Атомная энергетика, электроэнергетика;
- Нефтегазовая добыча, переработка и транспортировка;
- Транспорт;
- Информационные технологии и средства коммуникации;
- Химическая и фармацевтическая промышленность;
- Медицина и здравоохранение;
- Экология;
- Регионы России и инвестиционные проекты;
- Банковская сфера;
- Экспортные российские товары;
- Культура, искусство;
- Спорт, туризм.

[содержание](#)

## 2. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫСТАВКИ

Монтаж стендов, завоз крупногабаритных экспонатов	6-7 июня 2010 с 8-30 до 22-00
Заезд экспонентов, оформление стендов	8-9 июня 2010 г. с 8-30 до 22-00
Аккредитация участников	10 июня 2010 г. с 9-00 до 18-00 11 июня 2010 г. с 9-00 до 11-00
Официальное открытие выставки	11 июня 2010 г.
Время работы выставки для участников	11-15 июня 2010 г. с 9-30 до 18-00 15 июня 2010 г. с 9-30 до 15-00
Время работы выставки для посетителей	11 июня 2010 г. с 13-00 до 18-00 12-14 июня 2010 г. с 10-00 до 18-00 15 июня 2010 г. с 10-00 до 14-30
Официальное закрытие выставки, вручение дипломов	15 июня 2010 г. в 15-00
Демонтаж стендов, вывоз экспонатов	15 июня 2010 г. с 16-00 до 22-00 16-17 июня 2010 г. с 8-30 до 22-00

[содержание](#)

### 3. ДОКУМЕНТЫ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ К ЗАПОЛНЕНИЮ

Форма документа	Название документа	Конечный срок предоставления документа
<a href="#">Форма 1</a>	Заявка-договор на участие в выставке	15 апреля 2010 г.
<a href="#">Форма 2</a>	Предложения для включения в тематико-экспозиционный план	15 апреля 2010 г.
<a href="#">Форма 3</a>	Заявка на публикацию в официальном каталоге выставки	1 мая 2010 г.
<a href="#">Форма 4</a>	Заявка на аккредитацию	5 мая 2010 г.

[содержание](#)

### 4. ДОКУМЕНТЫ, ЗАПОЛНЯЕМЫЕ ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ

Форма документа	Название документа	Конечный срок предоставления документа
Форма 5	Заявка на аренду дополнительного оборудования, мебели	15 мая 2010 г.
<a href="#">Форма 6</a>	Заявка на бронирование авиаперелета, отелей, трансферов, культурной программы	15 мая 2010 г.
<a href="#">Форма 7</a>	Заявка на транспортно-экспедиторские услуги	1 мая 2010 г.
<a href="#">Форма 13</a>	Заявка на участие в Программе «Деловая миссия»	15 мая 2010 г.

**В случае нарушения Экспонентом сроков подачи заявок Выставочный оператор не несет ответственности за несвоевременное или некачественное предоставление услуг либо невозможность их предоставления!**

[содержание](#)

### 5. УСЛОВИЯ, СРОКИ И ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ

#### Условия оформления документов

- объекты, планируемые к экспонированию (продукция, технологии, научно-технические разработки и др.), должны относиться к одному из указанных выше разделов Выставки и соответствовать его направленности;
- регистрационный взнос экспонента - 5000,0 руб.;

- общевыставочные расходы, приведенные к 1 кв. метру арендованной экспозиционной площади незастроенной / стенда стандартной комплектации составляют 1000,0 руб. (цены указаны без учета НДС);
- дополнительное оборудование и услуги оплачиваются экспонентом отдельно в соответствии со Справочником экспонента;
- при аренде площади более 100 кв. метров возможна эксклюзивная застройка стенда.

Выставочный оператор готов предоставить весь комплекс услуг по организации участия в Выставке: таможенно-экспедиционное и транспортное обслуживание, бронирование гостиниц и авиабилетов, визы, переводчиков, культурную и деловую программу, рекламно-информационное сопровождение.

### **Сроки и порядок оформления документов**

- до **15 апреля 2010 г.** заполнить заявку ([Форма 1](#)) и тематико-экспозиционный план (ТЭП) ([Форма 2](#)) на сайте [www.paris.inconnect.ru](http://www.paris.inconnect.ru) в электронном виде, а также представить выставочному оператору твердую копию на бумажном носителе, заверенную подписью руководителя и печатью организации,

Решение об участии экспонента в составе экспозиции и о размере предоставляемой выставочной площади принимается специальной комиссией Минпромторга России в срок не позднее **25 апреля 2010 г.** на основании рассмотрения ТЭП ([пример заполнения](#)). Соответствие заявленных экспонатов одному из разделов Выставки является обязательным условием отбора;

- в случае положительного решения до **1 мая 2010 г.** заключить контракт на предоставление комплекса услуг по обеспечению участия в выставке с выставочным оператором; представить информацию в каталог Выставки;
- не позднее **25 апреля 2010 г.** направить в адрес выставочного оператора предложения по организации мероприятий деловой программы в рамках Выставки;
- не позднее **5 мая 2010 г.** направить в адрес выставочного оператора предложения по участию в мероприятиях деловой программы, запланированных организаторами выставки;
- не позднее **15 мая** предоставить информацию о необходимости визового обслуживания, бронирования гостиниц, авиабилетов.

Бюджетные организации могут заключать контракт на предоставление всего комплекса услуг (по обеспечению участия в Выставке, бронированию отеля, транспортному обслуживанию и т.п.) с ООО «ИНКОННЕКТ» без проведения конкурса (п. 21, р. 2, ст. 55, Гл. 6. «Размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)» Федерального закона от 21 июля 2005 г. N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»).

[содержание](#)

## 6. СТАНДАРТНО ОБОРУДОВАННАЯ ВЫСТАВОЧНАЯ ПЛОЩАДЬ

Выставочная площадь предоставляется Экспоненту на период с 6 по 16 июня 2010 г.

Российская национальная выставка выдержана в едином оформительском и художественном стиле, утвержденном Оргкомитетом, при этом должны быть выдержаны все требования безопасности Дворца «Гран-Пале» и требования Мэрии Парижа (специальная лицензия, разрешающая монтаж и строительство стендов).

**Решение о предоставляемой выставочной площади принимается специальной комиссией Минпромторга России не позднее 25 апреля 2010 г.**

На основании заявки-договора ([Форма 1](#)) и по согласованию с Организатором Выставочный оператор выделяет Экспоненту выставочную площадь, определяет ее расположение на общей планировке выставки.

По желанию Экспонента выставочная площадь предоставляется как:

- «Оборудованная» по категории «Стандарт»
- «Оборудованная» по категории «Эконом»
- «Оборудованная» по категории «Бизнес»

Примеры дизайн- проектов стендов в Приложении к [Форме 1](#)

Приемка и сдача стандартных стендов оформляются актами, подписанными уполномоченными представителями Экспонента и Выставочного оператора.

Минимальный размер предоставляемой выставочной площади – **9 кв.м.** Каждый неполный квадратный метр считается полным.

### Типовой комплект оборудования и мебели, предоставляемый на стандартно оборудованную площадь

№ п/п	Наименование оборудования, мебели	Размеры стенда (кв.м)			
		9	18		
1.	Стеновые панели (h=250)	По периметру стенда			
2.	Стол квадратный	1	2		
3.	Информационная стойка 100 / 50 / 80	1	1		
4.	Стул	2	4		
5.	Светильник SPOT 60Вт	3	6		
6.	Розетка 220В	1	1		
7.	Корзина для мусора	1	1		
8.	Фризная панель с надписью на французском языке				
9.	Ковровое покрытие для пола	Соответственно площади стенда			

**Оборудование и мебель из типового комплекта, не используемые Экспонентом – замене не подлежат!**

При необходимости Экспонент может заказать дополнительное оборудование и мебель на стенд. Для этого необходимо заполнить заявку на аренду дополнительного оборудования, мебели (Форма 5) и направить ее Выставочному оператору до **15 мая 2010 г.**

**Внимание! По условиям выставочного комплекса оборудование и мебель, заказанные Экспонентом после начала монтажа выставки облагаются 100 % -ой наценкой.**

[содержание](#)

## **7. НЕОБОРУДОВАННАЯ ВЫСТАВОЧНАЯ ПЛОЩАДЬ (ЗАСТРОЙКА ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПРОЕКТУ)**

В связи с тем, что дворец Гран-Пале является памятником архитектуры, и в целях обеспечения безопасности застройка экспозиции сторонними застройщиками не допускается. Все работы по изготовлению, монтажу и демонтажу стендов осуществляются генеральным застройщиком выставки, аккредитованным в Гран-Пале и Мэрии города Парижа. В случае застройки стенда по индивидуальному проекту Экспонент заказывает монтаж/демонтаж своего стенда Выставочному оператору.

Для разработки дизайн-проекта необходимо до **21 апреля** предоставить выставочному оператору техническое задание в произвольной форме и все графические материалы (логотипы, постеры и т.д).

**Техническое задание должно содержать следующие пункты:**

- Зональное деление (метраж и целевое назначение). Внимание! Подсобное помещение не должно превышать 10% от всей площади стенда.(распоряжение Министерства промышленности и торговли Российской Федерации).
- Художественное оформление (количество и размеры постеров, лайтбоксы, надписи, цветовая гамма и т.п.)
- Наполнение стенда по зонам(для каждой указать мебель, экспонатуру, аудио и видео технику, другое дополнительно оборудование).

Отдельным пунктом можно указать дополнительную информацию по стенду, которую Вы считаете важной и которую нужно учесть.

В случае если дизайн-проект стенда уже разработан, его необходимо прислать вместе с техническим заданием.

[содержание](#)

## **8. ЗАОЧНОЕ УЧАСТИЕ**

Размещение информации о деятельности компании в официальном каталоге выставки, а также распространение рекламных материалов (весом до 3 кг) на

информационной стойке. Рекламные материалы необходимо доставить в ООО «ИНКОННЕКТ» до 10 мая 2010 г.

[содержание](#)

## 9. СТРУКТУРА РАСХОДОВ ПО УЧАСТИЮ В ВЫСТАВКЕ

За счет средств федерального бюджета оплачиваются следующие виды работ:

- разработка концепции Выставки
- подготовка календарного плана мероприятий по организации Выставки
- подготовка детализированной сметы бюджетных расходов Выставки и участия российской делегации в выставочном мероприятии
- разработка пакета участника выставочного мероприятия
- работа по приглашению потенциальных участников Выставки
- разработка проекта тематико-экспозиционного плана Выставки
- разработка проекта планировки экспозиции Выставки
- подготовка проекта деловой программы
- целевое приглашение по заявкам участников выставки потенциальных партнеров и специалистов
- разработка сценария официального открытия Выставки
- аренда выставочной площади
- аренда, монтаж/демонтаж стандартного оборудования выставочных, конгрессных и презентационных площадей
- техническое оснащение конгрессных и презентационных площадей
- разработка дизайн-проекта экспозиции выставки
- изготовление эксклюзивных конструкций и художественное оформление экспозиции Выставки /частично/
- проведение рекламной кампании /частично/
- организация и проведение официального приема /частично/
- разработка дизайн-макетов, изготовление полиграфической и презентационной продукции /частично/
- транспортировка и таможенное сопровождение общевыставочного груза (1 кг./1 кв.м.).
- обеспечение работы Оргкомитета выставки (обеспечение визовой поддержки, бронирования номеров в гостиницах для проживания членов Оргкомитета, предоставление автотранспорта, организация рабочего места, аренда оргтехники и мебели)
- обеспечение услуг переводчиков для Оргкомитета

За счет средств Экспонента оплачиваются общевыставочные услуги исходя из размера выставочного стенда Экспонента

Наименование	Стоимость, руб, без НДС	Расшифровка
Общевыставочные	1000	<ul style="list-style-type: none"><li>• администрирование мероприятия</li><li>• предоставление в аренду, монтаж/демонтаж дополнительного</li></ul>

услуги (за 1 кв.м)		<p>оборудования и мебели для обеспечения конгрессных и презентационных мероприятий</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разработка содержания вводного зала</li> <li>• художественное оформление экспозиции /частично/</li> <li>• изготовление полиграфической и презентационной продукции /частично/</li> <li>• транспортировка и таможенное сопровождение общевыставочного груза /свыше 10 т/</li> <li>• подготовка и проведение мероприятий культурной и деловой программ</li> <li>• проведение информационно-рекламной кампании (публикации в СМИ, пресс-конференция и др.)</li> <li>• услуги электронной регистрации посетителей выставки</li> <li>• организация работы пресс-центра с предоставлением ежедневной информации о текущих событиях на выставке</li> <li>• организация встреч и переговоров участников выставки с представителями деловых кругов Французской республики для заключения контрактов</li> <li>• оснащение дирекции выставки</li> <li>• подготовка фото- и видеоотчета</li> </ul>
Регистрационный сбор	5000	<ul style="list-style-type: none"> <li>• аккредитация персонала с предоставлением двух бэйджей-пропусков, дающих право на вход и право на участие в официальных мероприятиях выставки</li> <li>• размещение информации об Экспоненте (объем до 100 слов) в официальном каталоге выставки</li> <li>• предоставление полного пакета информационных материалов, включая один экземпляр каталога выставки</li> <li>• участие одного представителя в приеме по случаю открытия выставки</li> </ul>
Заочное участие	5000	<ul style="list-style-type: none"> <li>• размещение информации об Экспоненте (объем до 100 слов) в официальном каталоге выставки</li> </ul> <p>доставка и распространение рекламных материалов, предоставленных Экспонентом (весом до 3 кг), со стойки информации</p>
Стоимость перевода информации об Экспоненте на французский язык	500	Перевод информации об Экспоненте на французский язык для публикации в каталоге выставки (до 100 слов) при условии своевременного представления материалов Выставочному оператору
Стоимость синхронного перевода		В соответствии с заявкой (Форма 5)
Стоимость дополнительной рекламы в каталоге / путеводителе выставки		В соответствии с заявкой ( <a href="#">Форма 3</a> )
Стоимость дополнительной аккредитации	500	В соответствии с заявкой ( <a href="#">Форма 4</a> )
Стоимость дополнительного оборудования, мебели, услуг		В соответствии с заявкой (Форма 5)

Стоимость услуг бронирования авиабилетов, отелей, трансферов, экскурсионной программы, виз		В соответствии с заявкой ( <a href="#">Форма 6</a> )
Стоимость транспортно-экспедиторских услуг рассчитывается в соответствии с информацией указанной в Заявке		<a href="#">Форма 7</a>

[содержание](#)

## 10. АККРЕДИТАЦИЯ УЧАСТНИКОВ

Каждый сотрудник, работающий на стенде, должен быть аккредитован и обязан носить бэйдж, который дает право входа в павильон во все дни работы. Для получения бейджей Экспоненту необходимо заполнить Заявку на аккредитацию ([Форма 4](#)) и направить ее по электронной почте Выставочному оператору **до 5 мая 2010 г.**

В стоимость регистрационного сбора входит аккредитация двух сотрудников. Дополнительные бейджи необходимо оплатить ([Форма 4](#)).

Аккредитация сотрудников будет производиться на стойке регистрации.

[содержание](#)

## 11. РЕКЛАМА, КАТАЛОГ, ПУТЕВОДИТЕЛЬ

Выставочный оператор издает к открытию выставки официальный каталог с информацией об Экспонентах. Экспонент обязан предоставить Выставочному оператору информацию для размещения в официальном каталоге на русском и французском языках ([Форма 3](#)) не позднее 1 мая 2010 г.

[содержание](#)

## 12. ОХРАНА ПАВИЛЬОНА

Общая охрана павильона во время работы выставки осуществляется с 18-30 до 9-30. Индивидуальная охрана стенда оплачивается Экспонентом дополнительно.

**Выставочный оператор не несет ответственности за сохранность экспонатов и других материальных ценностей во время монтажа, демонтажа и работы выставки, то есть с момента снятия павильона с охраны до момента сдачи под охрану!**

Экспонент обязан обеспечить постоянное присутствие своего представителя на стенде во время работы выставки.

В течение работы выставки осуществляется уборка проходов и вывоз мусора из специально отведенных мест. Содержание стендов в чистоте, а также уборка занимаемых площадей производится самим Экспонентом или заказывается Выставочному оператору дополнительно (**Форма 5**).

[содержание](#)

## **13. ОФИЦИАЛЬНЫЙ ПРИЕМ, ПОСВЯЩЕННЫЙ ОТКРЫТИЮ ВЫСТАВКИ**

По случаю открытия выставки предусмотрено проведение торжественного приема.

В стоимость регистрационного сбора входит **один** пригласительный билет на прием. Дополнительные пригласительные билеты необходимо оплатить (**Форма 11**).

[содержание](#)

## **14. ДЕЛОВАЯ ПРОГРАММА**

Организация Деловой программы выставки планируется в формате проведения конференций, семинаров, «круглых столов», «биржи деловых контактов» по заявленным участниками тематическим направлениям с участием руководителей министерств и ведомств России и Франции, союзов промышленников и предпринимателей, других общественных организаций и деловых кругов Российской Федерации и Французской республики.

Программой выставки будет предусмотрено проведение ряда официальных мероприятий: церемонии открытия и закрытия выставки, награждение участников выставки, пресс-конференции и брифинги, а также презентации регионов и компаний.

[содержание](#)

## **15. ПРОГРАММА «ДЕЛОВАЯ МИССИЯ»**

Цель программы «Деловая миссия» – содействие в установлении прямого взаимовыгодного сотрудничества, в том числе в производственной, торговой, и научно-технической сфере, предпринимателей, ученых, представителей региональных и муниципальных органов власти, общественных организаций России и Франции.

В рамках программы Выставочный оператор предлагает участникам комплекс услуг по организации посещения экспозиции Выставки, участия в мероприятиях деловой и культурной программы, публикации рекламной информации в каталоге/путеводителе Выставки, обеспечение информационными материалами Выставки.

Участникам программы предлагается:

VIP – пакет

- размещение в гостинице категории 5\* (место проживания официальной делегации Выставки);

- визовое обслуживание;
- авиа-перелет (по предварительному запросу);
- встреча и проводы в аэропорту на автомобиле представительского класса;
- услуги автомобиля представительского класса на все время пребывания (по предварительному запросу);
- аккредитация на Выставке (VIP-бэйдж), посещение Выставки;
- **один** пригласительный билет на прием;
- участие в деловой программе Выставки;
- каталог выставки, публикация в каталоге/путеводителе;
- сопровождающий переводчик на все время пребывания (по предварительному запросу);
- индивидуальная культурная программа (по предварительному запросу).

#### БИЗНЕС-пакет (7 дн./6 ночей)

- размещение в гостинице категории 4\*-3\*;
- авиа-перелет (групповой тариф);
- визовое обслуживание;
- групповой трансфер;
- аккредитация на Выставке (бэйдж «Деловая миссия»), посещение Выставки;
- участие в деловой программе Выставки;
- каталог выставки, публикация в каталоге/путеводителе;
- переводчик на мероприятиях;
- культурная программа.

По предварительной заявке участнику Программы могут быть предоставлены услуги за дополнительную плату, в том числе содействие в планировании и организации деловых встреч и переговоров, церемоний подписания соглашений, контрактов, договоренностей; посещениях французских предприятий, организуются брифинги.

Для участия в программе необходимо заполнить анкету-заявку ([Форма 13](#)) и направить ее Выставочному оператору не позднее **25 апреля 2010 г.**

[содержание](#)

## **16. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА УЧАСТНИКОВ, ВИЗОВАЯ ПОДДЕРЖКА, ЗАКАЗ АВИАБИЛЕТОВ И РАЗМЕЩЕНИЕ В ГОСТИНИЦАХ**

По вопросам организации приема Участников, а также по заказу авиабилетов и размещению в гостиницах обращайтесь к Выставочному оператору ООО «ИНКОННЕКТ» ([Форма 6](#)).

[содержание](#)

## **17. ТРАНСПОРТНО-ЭКСПЕДИТОРСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ**

Централизованные услуги, связанные с таможенным оформлением и доставкой грузов, осуществляет Выставочный оператор ООО «ИНКОННЕКТ» в соответствии с его условиями на основании заявки ([Форма 7](#)).